

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TIẾN ĐỘ THAM GIA HỘI THI HÒA GIẢI VIÊN Ở CƠ SỞ NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-NTTHN ngày tháng 10 năm 2026 của Trung tâm Nuôi dưỡng người tâm thần Hoài Nhơn)

STT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời hạn	Kết quả cần hoàn thành
1	Lựa chọn 05 thành viên chính thức, tối đa 01 dự bị; trình Giám đốc phê duyệt; phân công đội trưởng, 02 người thi kiến thức và các vai tiểu phẩm.	Phòng Hành chính - Tổng hợp (HCTH)	Các phòng; Chi đoàn Thanh niên	27 - 28/10/2026	Danh sách được phê duyệt; bảng phân công thành viên.
2	Thống nhất chủ đề, gửi đăng ký đội thi và thành viên dự bị; kiểm tra việc tiếp nhận của Ban Tổ chức.	Phòng HCTH	Đội trưởng; Chi đoàn Thanh niên	Chậm nhất 28/10/2026	Danh sách và chủ đề đã gửi; thông tin xác nhận tiếp nhận.
3	Liên hệ nhận Thẻ lệ, tài liệu ôn tập, yêu cầu kỹ thuật; cử thành viên tham gia hướng dẫn và bốc thăm; thông báo lại toàn đội.	Phòng HCTH	Đội trưởng; Ban Tổ chức	Liên hệ từ 27/10; tham gia theo thông báo	Thẻ lệ, tài liệu; lịch hướng dẫn; kết quả bốc thăm.
4	Soạn lời giới thiệu tối đa 05 phút; xây dựng tiểu phẩm tối đa 07 phút; trình lãnh đạo duyệt trước luyện tập. Dùng tình huống giả định, đúng phạm vi hòa giải, không có thông tin nhận diện người được nuôi dưỡng.	Phòng HCTH	Chi đoàn Thanh niên; đội thi	Dự thảo 29/10; duyệt chậm nhất 30/10/2026	Lời giới thiệu, kịch bản đã duyệt; phân vai cụ thể.
5	Thống nhất lịch tập 16 giờ 30 đến 18 giờ; bố trí nhân sự thay thế và bàn giao ca trực; phổ biến lịch được lãnh đạo chấp thuận.	Phòng HCTH	Trưởng các phòng; đội trưởng	Chậm nhất 30/10/2026	Lịch tập; phân công bảo đảm chăm sóc, nuôi dưỡng liên tục.
6	Rà soát nguồn kinh phí; thực hiện thuê trang phục, đạo cụ...	Phòng HCTH	Viên chức phụ trách kế toán; Chi đoàn	Rà soát trước 31/10; chuẩn bị xong 04/11/2026	Trang phục, đạo cụ phù hợp

STT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời hạn	Kết quả cần hoàn thành
7	Ôn tập theo tài liệu Ban Tổ chức; tập trung hòa giải ở cơ sở, kỹ năng xử lý tình huống và các lĩnh vực trong Kế hoạch 368/KH-UBND; luyện 10 câu trắc nghiệm trong 05 phút, thao tác máy tính.	Đội trưởng	02 thành viên thi kiến thức; thành viên dự bị	Từ khi nhận tài liệu đến 05/11/2026	Nội dung ôn tập; kết quả luyện thử; thành viên dự bị nắm nội dung.
8	Luyện lời giới thiệu và tiểu phẩm; tập lời thoại, diễn xuất, chuyển cảnh; bấm giờ từng phần và chỉnh nội dung vượt thời lượng.	Đội trưởng	Chi đoàn Thanh niên; Phòng HCTH	31/10 - 04/11/2026; 16 giờ 30 - 18 giờ theo lịch duyệt	Giới thiệu $\leq$ 05 phút; tiểu phẩm $\leq$ 07 phút; thống nhất đạo cụ.
9	Tổng duyệt 03 phần thi; rà soát nội dung pháp luật, thông điệp và quyền riêng tư; báo cáo lãnh đạo góp ý, chốt nội dung trước 06/11.	Phòng HCTH	Lãnh đạo Trung tâm; Chi đoàn; đội thi	Ngày 05/11/2026	Nội dung chốt; danh mục việc cần khắc phục và người thực hiện.
10	Chốt quân số, phương án dự bị, đi lại, trang phục, đạo cụ, âm thanh; đăng ký khoảng 10 người cổ vũ tự nguyện; kiểm tra điều kiện ca trực. Liên hệ kiểm tra sân khấu, thiết bị nếu Ban Tổ chức yêu cầu.	Phòng HCTH	Trưởng các phòng; đội trưởng; Chi đoàn	Hoàn thành 06/11/2026	Danh sách tham dự; bảng kiểm hậu cần; đầu mối liên hệ.
11	Tập trung tại Trung tâm lúc 06 giờ 45 (dự kiến); kiểm tra quân số, bàn giao ca; bố trí đến địa điểm trước 07 giờ 30 để làm thủ tục. Thay thành viên phải theo Thẻ lệ và báo Ban Tổ chức trước dự thi.	Đội trưởng	Phòng HCTH; thành viên đội; người cổ vũ	Sáng 07/11/2026; khai mạc 08 giờ	Đội đủ thành viên, có mặt đúng giờ; điều kiện dự thi đầy đủ.
12	Tham gia đầy đủ 03 phần thi, chấp hành Thẻ lệ; phối hợp ghi hình, ghi nhận kết quả, thông điệp để tuyên truyền.	Đội thi	Phòng HCTH; Chi đoàn Thanh niên	Ngày 07/11/2026	Hoàn thành dự thi tại Hội trường UBND phường, số 214 đường Bùi Đức Sơn, TDP Tân Thạnh.
13	Hoàn trả trang phục, đạo cụ; tập hợp chứng từ, đối chiếu dự toán; thực hiện thanh toán theo quy định, không tự phát sinh khoản chi ngoài dự toán được duyệt.	Phòng HCTH	Viên chức phụ trách kế toán; đội trưởng	Hoàn tất hồ sơ chậm nhất 13/11/2026	Biên nhận hoàn trả; hồ sơ thanh toán hợp lệ theo thực tế.

STT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời hạn	Kết quả cần hoàn thành
14	Tổng hợp kết quả, rút kinh nghiệm, báo cáo lãnh đạo; lồng ghép chia sẻ kiến thức, kỹ năng hòa giải tại cuộc họp phù hợp; lưu hồ sơ, hình ảnh.	Phòng HCTH	Chi đoàn; đội trưởng; các phòng	Chậm nhất 13/11/2026; chia sẻ tại cuộc họp gần nhất	Báo cáo kết quả; tài liệu tuyên truyền; hồ sơ lưu.