

Số: 134 /KH-NTTHN

Hoài Nhơn Tây, ngày 27 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức khám bệnh từ xa với Bệnh viện Tâm thần Quy Nhơn tháng 11 năm 2026

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Thông tư số 26/2025/TT-BYT ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về đơn thuốc và việc kê đơn thuốc hóa dược, sinh phẩm trong điều trị ngoại trú tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Công văn số 7946/BYT-KCB ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế về việc ban hành Hướng dẫn khám bệnh, chữa bệnh từ xa tại tuyến y tế cơ sở;

Căn cứ Kế hoạch số 909/KH-BVTTQN ngày 07 tháng 8 năm 2026 của Bệnh viện Tâm thần Quy Nhơn về khám bệnh từ xa cho Trung tâm Nuôi dưỡng người tâm thần Hoài Nhơn năm 2026.

Trung tâm Nuôi dưỡng người tâm thần Hoài Nhơn xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổ chức khám, đánh giá tình trạng bệnh và việc sử dụng thuốc cho người bệnh tại Trung tâm, bảo đảm điều trị liên tục, an toàn; kịp thời phát hiện trường hợp cần điều chỉnh điều trị, khám trực tiếp hoặc chuyển tuyến.

Chuẩn bị đầy đủ người bệnh, hồ sơ và điều kiện kết nối; cung cấp thông tin chính xác; thực hiện đúng hướng dẫn chuyên môn của Bệnh viện, bảo đảm quyền riêng tư và bảo mật thông tin người bệnh.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN

1. Đối tượng

Người bệnh đang được chăm sóc, nuôi dưỡng tại Trung tâm sử dụng thuốc thuộc trường hợp phải kê đơn tối đa 30 ngày và người bệnh cần đánh giá lại tình trạng bệnh, tác dụng không mong muốn của thuốc hoặc xin ý kiến chuyên khoa. Danh sách, số lượng cụ thể do Phòng Y tế - Phục hồi chức năng rà soát, trình lãnh đạo Trung tâm phê duyệt và thống nhất với Bệnh viện.

2. Thời gian

Bắt đầu lúc 08 giờ 00 phút, thứ Sáu, ngày 30 tháng 10 năm 2026; đây là đợt khám phục vụ theo dõi, điều trị tháng 11 năm 2026. Thực hiện lần lượt theo danh sách đã thống nhất, bảo đảm thời gian đánh giá chuyên môn đối với từng người bệnh.

3. Địa điểm, hình thức

Tại Trung tâm: Nhà Phục hồi chức năng. Kết nối trực tuyến với điểm cầu chủ trì tại Bệnh viện Tâm thần Quy Nhơn qua hệ thống do Bệnh viện hướng dẫn, thống nhất sử dụng; bảo đảm hình ảnh, âm thanh và an toàn thông tin.

4. Thành phần tham gia

- Điểm cầu Bệnh viện: Bác sĩ chuyên khoa và nhân viên đầu mối do Bệnh viện phân công.

- Điểm cầu Trung tâm: Đại diện Ban Giám đốc; lãnh đạo và nhân viên Phòng Y tế - Phục hồi chức năng; nhân viên Phòng Nghiệp vụ được phân công hỗ trợ chăm sóc; nhân viên Phòng Hành chính - Tổng hợp hỗ trợ kỹ thuật và người bệnh theo danh sách.

III. NỘI DUNG KHÁM

1. Đánh giá tình trạng bệnh, diễn biến từ lần khám trước, việc sử dụng thuốc, đáp ứng điều trị và tác dụng không mong muốn; xem xét điều chỉnh điều trị, kê đơn và hướng dẫn thời điểm tái khám.

2. Xin ý kiến chuyên khoa đối với trường hợp khó; xác định người bệnh cần khám trực tiếp, xét nghiệm hoặc chuyển tuyến; hướng dẫn theo dõi, chăm sóc và sử dụng thuốc sau khám.

3. Bác sĩ do Bệnh viện phân công thực hiện khám từ xa, chịu trách nhiệm về kết luận chuyên môn, chỉ định và kê đơn của mình. Nhân viên Trung tâm cung cấp thông tin, hỗ trợ người bệnh và ghi nhận đầy đủ hướng dẫn của bác sĩ.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Y tế - Phục hồi chức năng

- Chủ trì phối hợp đầu mối Bệnh viện tổ chức buổi khám; chậm nhất ngày 27/10/2026 hoàn thành danh sách, trình phê duyệt và gửi Bệnh viện. Trưởng phòng phân công cụ thể người liên hệ, hỗ trợ khám, ghi chép và tiếp nhận hồ sơ.

- Chuẩn bị hồ sơ, đơn thuốc đang sử dụng; cập nhật diễn biến và các chỉ số cần thiết trước khám. Đối chiếu đúng người bệnh, giải thích hình thức khám và phối hợp thực hiện việc lấy, ghi nhận sự đồng ý của người bệnh hoặc người đại diện theo quy định và hướng dẫn của Bệnh viện.

- Tiếp nhận kết quả khám, đơn thuốc, chỉ định do người hành nghề của Bệnh viện lập, ký theo thẩm quyền; kiểm tra, đối chiếu và lưu trong hồ sơ từng người bệnh. Nội dung chưa rõ phải liên hệ Bệnh viện xác nhận trước khi thực hiện; nhân viên Trung tâm ký phân theo dõi, chăm sóc thuộc trách nhiệm được giao.

- Bàn giao nội dung cần theo dõi cho bộ phận chăm sóc; thực hiện đúng chỉ định, theo dõi đáp ứng điều trị và xử lý bất thường. Người bệnh cần cấp cứu, khám trực tiếp hoặc chuyển tuyến phải được xử lý kịp thời, không chờ lịch khám từ xa; khi kết nối không bảo đảm, báo bác sĩ để tạm dừng và thống nhất phương án tiếp theo.

- Chậm nhất ngày làm việc tiếp theo sau buổi khám, báo cáo lãnh đạo Trung tâm số người dự kiến, đã khám, chưa khám và lý do; trường hợp điều chỉnh điều

trị, cần theo dõi đặc biệt, khám trực tiếp hoặc chuyển tuyến; khó khăn và kiến nghị. Báo cáo ngay khi có sự cố ảnh hưởng an toàn người bệnh hoặc bảo mật thông tin.

2. Phòng Nghiệp vụ

Cung cấp thông tin diễn biến và việc dùng thuốc; chuẩn bị, đưa người bệnh đến đúng giờ, hỗ trợ theo thứ tự khám. Tiếp nhận hướng dẫn chăm sóc sau khám, phối hợp theo dõi và báo ngay Phòng Y tế - Phục hồi chức năng khi có bất thường.

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp

Bảo đảm địa điểm, điện, thiết bị và đường truyền; phân công người hỗ trợ kỹ thuật, hoàn thành thử kết nối với Bệnh viện chậm nhất ngày 29/10/2026 và kiểm tra lại trước giờ khám. Chuẩn bị phương án kết nối dự phòng, bảo đảm an toàn thiết bị và dữ liệu; giao kế toán rà soát nguồn kinh phí, lập dự toán khoản chi phát sinh và thực hiện thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

Các phòng chỉ phân công người có nhiệm vụ tiếp cận hồ sơ, dữ liệu; không tự ý ghi âm, ghi hình, sao chụp hoặc chia sẻ thông tin người bệnh.

V. KINH PHÍ

Sử dụng nguồn kinh phí được giao năm 2026 của Trung tâm và các nguồn hợp pháp khác (nếu có); ưu tiên tận dụng cơ sở vật chất, thiết bị và đường truyền sẵn có. Khoản chi phát sinh phải được lập dự toán, trình phê duyệt theo thẩm quyền trước khi thực hiện, quản lý và thanh quyết toán đúng quy định.

Yêu cầu Trưởng các phòng tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao. Phòng Y tế - Phục hồi chức năng chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và báo cáo Ban Giám đốc giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Nơi nhận:

- Bệnh viện Tâm thần Quy Nhơn;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng, bộ phận liên quan;
- Lưu: VT, YT-PHCN.



Lê Thị Dung