

Số: /KH-NTTHN

Hoài Nhơn Tây, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 3612/QĐ-UBND ngày 22/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai

Căn cứ Quyết định số 3612/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc phê duyệt Đề án tiếp nhận, chăm sóc, nuôi dưỡng người khuyết tật đặc biệt nặng dạng thần kinh, tâm thần tại Trung tâm Nuôi dưỡng người tâm thần Hoài Nhơn;

Căn cứ Công văn số 6844/SYT-BTXH&TE ngày 27 tháng 8 năm 2026 của Sở Y tế Gia Lai về việc triển khai Quyết định số 3612/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Trung tâm Nuôi dưỡng người tâm thần Hoài Nhơn xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời và thống nhất các nội dung của Quyết định số 3612/QĐ-UBND và Đề án được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; bảo đảm việc tiếp nhận, chăm sóc, nuôi dưỡng, quản lý và thực hiện các chế độ, chính sách đối với người khuyết tật đặc biệt nặng dạng thần kinh, tâm thần tại Trung tâm đúng đối tượng, đúng trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật.

Rà soát, chuẩn hóa hồ sơ đối với các đối tượng đang được chăm sóc, nuôi dưỡng tại Trung tâm, nhất là nhóm đối tượng tự nguyện; phối hợp với chính quyền địa phương thực hiện đầy đủ chế độ trợ cấp xã hội hằng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng và bảo hiểm y tế đối với đối tượng đủ điều kiện theo quy định.

Chuẩn hóa việc ký kết hợp đồng cung cấp dịch vụ trợ giúp xã hội; tổ chức thu, quản lý, sử dụng và quyết toán nguồn thu từ hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng tự nguyện công khai, minh bạch, đúng quy định.

Phân công rõ trách nhiệm của các phòng chuyên môn và cá nhân có liên quan; bảo đảm việc triển khai Đề án được thực hiện thường xuyên, liên tục, không làm ảnh hưởng đến công tác quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng và an toàn của đối tượng.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải bám sát nội dung Đề án được phê duyệt và hướng dẫn của Sở Y tế; không tự đặt thêm điều kiện, thủ tục hoặc các khoản thu ngoài quy định.

Hồ sơ của từng đối tượng phải được rà soát, quản lý đầy đủ, theo dõi, kiểm tra, đối chiếu; xác định rõ đối tượng thuộc nhóm ngân sách nhà nước bảo đảm và đối tượng tự nguyện.

Các nhiệm vụ phải được hoàn thành theo văn bản chỉ đạo của Sở Y tế.

Tăng cường phối hợp với UBND các xã, phường, gia đình, người đại diện hợp pháp, người giám hộ, người nhận bảo trợ và các cơ quan có liên quan trong suốt quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức phổ biến, công khai Quyết định và Đề án

Tổ chức phổ biến nội dung Quyết định số 3612/QĐ-UBND và Đề án kèm theo đến toàn thể viên chức, người lao động của Trung tâm, trước hết là viên chức, người lao động trực tiếp thực hiện công tác tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, phục hồi chức năng, tài chính và quản lý hồ sơ đối tượng.

Thực hiện niêm yết công khai Quyết định tại trụ sở Trung tâm và tại địa điểm phù hợp để đối tượng, gia đình, người đại diện hợp pháp, người giám hộ, người nhận bảo trợ và các tổ chức, cá nhân liên quan được biết.

Thông tin đầy đủ, rõ ràng cho gia đình, người đại diện hợp pháp, người giám hộ, người nhận bảo trợ của đối tượng tự nguyện về đối tượng áp dụng, chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng, chính sách trợ giúp xã hội, trách nhiệm đóng góp, quyền và nghĩa vụ của các bên theo Đề án.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 31/8/2026.

2. Rà soát đối tượng đang được chăm sóc, nuôi dưỡng tại Trung tâm

Tập trung rà soát nhóm đối tượng tự nguyện đang được Trung tâm chăm sóc, nuôi dưỡng; kiểm tra các thông tin cơ bản gồm: nhân thân, nơi cư trú, tình trạng khuyết tật, mức độ khuyết tật, hoàn cảnh gia đình, người đại diện hoặc người nhận bảo trợ; tình trạng hưởng trợ cấp xã hội hằng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo hiểm y tế và các chính sách có liên quan tại địa phương.

Trên cơ sở kết quả rà soát, lập danh sách theo từng xã, phường; có văn bản gửi UBND xã, phường nơi đối tượng cư trú, kèm quyết định tiếp nhận và giấy xác nhận khuyết tật phô tô để địa phương rà soát, hướng dẫn gia đình hoàn thiện hồ sơ đề nghị thực hiện các chính sách trợ giúp xã hội theo quy định.

Thời gian Trung tâm hoàn thành việc rà soát và gửi hồ sơ cho các xã, phường: Trước ngày 10/9/2026.

3. Rà soát, ký kết hợp đồng đối với đối tượng tự nguyện

Rà soát toàn bộ đối tượng tự nguyện; đối chiếu với nội dung Đề án được phê duyệt để thực hiện ký kết hợp đồng cho phù hợp.

Hợp đồng phải thể hiện đầy đủ các nội dung chủ yếu: Thông tin của Trung tâm; thông tin đối tượng; người đại diện hợp pháp, người giám hộ hoặc người nhận bảo trợ; quyền và trách nhiệm của Trung tâm; quyền và trách nhiệm của đối tượng và gia đình; chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng; thời hạn hợp đồng; mức đóng góp; phương thức và thời gian thanh toán; trường hợp điều chỉnh mức thu; điều kiện dừng trợ giúp; trách nhiệm tiếp nhận đối tượng trở về gia đình và các nội dung cần thiết khác.

Trong thời gian chuyển tiếp, thực hiện mức thu đối với đối tượng tự nguyện theo mức được cấp có thẩm quyền quy định tại Đề án. Khi phương án giá dịch vụ chăm sóc, nuôi dưỡng được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Trung tâm thực hiện công khai mức thu, thông báo trước cho gia đình và thực hiện ký mới hoặc điều chỉnh hợp đồng theo quy định.

Thời gian hoàn thành ký kết hợp đồng: Trước ngày 15/9/2026

(Đính kèm phụ lục lục tiến độ)

4. Đối với hồ sơ đề nghị tiếp nhận mới

Đối tượng thuộc quy định tại khoản 1 mục IV Phần 2 của Đề án: Người đứng đầu cơ sở trợ giúp xã hội thực hiện ban hành quyết định tiếp nhận đối tượng vào chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở trợ giúp xã hội; có biên bản bàn giao để Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện thủ tục thôi hưởng trợ cấp xã hội hằng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hằng tháng theo quy định.

Đối với đối tượng quy định tại khoản 2 Mục IV Phần 2 của Đề án. Người đứng đầu cơ sở trợ giúp xã hội thực hiện ký hợp đồng với người thân, người đại diện, người giám hộ, người nhận bảo trợ của đối tượng đồng thời thông báo Ủy ban nhân dân cấp xã để phối hợp thực hiện các chính sách liên quan tại cộng đồng.

Trường hợp không tiếp nhận đối tượng, Trung tâm có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

Duy trì 05 chỉ tiêu dự phòng để ưu tiên tiếp nhận các trường hợp thuộc diện được tiếp nhận vào cơ sở trợ giúp xã hội theo quy định của Luật Người khuyết tật và pháp luật về trợ giúp xã hội.

III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc

Chỉ đạo chung việc triển khai Kế hoạch; phân công một đồng chí lãnh đạo trực tiếp theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện.

Xem xét, ký các văn bản gửi UBND xã, phường; quyết định tiếp nhận đối tượng; hợp đồng cung cấp dịch vụ trợ giúp xã hội và các văn bản khác thuộc thẩm quyền.

Chỉ đạo xử lý hoặc báo cáo Sở Y tế đối với các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Phòng Nghiệp vụ

Là đầu mối tham mưu triển khai Đề án; chủ trì phổ biến nội dung Đề án và hướng dẫn các bộ phận có liên quan thực hiện thống nhất.

Chủ trì rà soát, phân loại đối tượng; lập danh sách đối tượng tự nguyện theo từng địa phương; tham mưu văn bản gửi UBND xã, phường kèm hồ sơ để rà soát, thực hiện chính sách.

Tham mưu công tác niêm yết, công khai Quyết định số 3612/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai

Theo dõi kết quả xử lý hồ sơ của địa phương; phối hợp gia đình hoàn thiện hồ sơ của đối tượng.

Tiếp nhận, kiểm tra, tham mưu giải quyết hồ sơ đề nghị tiếp nhận mới; tham mưu quyết định tiếp nhận, biên bản bàn giao, thông báo cho địa phương và các thủ tục dừng trợ giúp, hòa nhập cộng đồng theo quy định.

Chủ trì phối hợp rà soát nội dung và quản lý hợp đồng cung cấp dịch vụ trợ giúp xã hội đối với đối tượng tự nguyện.

3. Phòng Y tế - Phục hồi chức năng

Phối hợp rà soát tình trạng sức khỏe, hồ sơ y tế, tình trạng khuyết tật của đối tượng.

Tham gia kiểm tra điều kiện chuyên môn đối với hồ sơ đề nghị tiếp nhận mới; tổ chức theo dõi, chăm sóc sức khỏe, dùng thuốc, phục hồi chức năng và xử lý các tình huống liên quan đến sức khỏe, hành vi của đối tượng.

Phối hợp đánh giá định kỳ tình trạng sức khỏe, khả năng phục hồi và khả năng hòa nhập cộng đồng của đối tượng.

Bảo đảm công tác chăm sóc y tế, phục hồi chức năng và an toàn cho đối tượng trong quá trình thực hiện Đề án.

4. Phòng Hành chính - Tổng hợp

Chủ trì, phối hợp tham mưu quản lý các khoản thu, chi; hạch toán, công khai và quyết toán nguồn thu từ đối tượng tự nguyện theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trường các phòng chuyên môn căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng nội dung và thời hạn.

Phòng Nghiệp vụ chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu Ban Giám đốc giải quyết những vấn đề phát sinh và báo cáo Sở Y tế theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 3612/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc phê duyệt Đề án tiếp nhận, chăm sóc, nuôi dưỡng người khuyết tật đặc biệt nặng dạng thần kinh, tâm thần tại Trung tâm Nuôi dưỡng người tâm thần Hoài Nhơn. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng và cá nhân có liên quan kịp thời phản ánh về Phòng Nghiệp vụ để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Trung tâm xem xét, giải quyết hoặc đề nghị Sở Y tế hướng dẫn theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Gia Lai;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, NV.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Võ Khắc Trục