

Số: /KH-NTTHN

Hoài Nhơn Tây, ngày tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Phối hợp khám sàng lọc, phát hiện bệnh lao cho đối tượng và viên chức, người lao động tại Trung tâm Nuôi dưỡng người tâm thần Hoài Nhơn năm 2026

Căn cứ Công văn số 317/NTTHN-YT-PHCN ngày 11 tháng 9 năm 2026 của Trung tâm Nuôi dưỡng người tâm thần Hoài Nhơn về việc đề nghị phối hợp khám sàng lọc, phát hiện bệnh lao cho đối tượng và viên chức, người lao động tại Trung tâm;

Căn cứ Công văn số 7304/SYT-NVY ngày 14 tháng 9 năm 2026 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về việc phối hợp tổ chức khám sàng lọc, phát hiện bệnh lao tại Trung tâm Nuôi dưỡng người tâm thần Hoài Nhơn;

Căn cứ Kế hoạch số 1238/KH-BVL PQN ngày 16 tháng 9 năm 2026 của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi Quy Nhơn về việc phối hợp khám sàng lọc, phát hiện bệnh lao cho đối tượng và viên chức, người lao động tại Trung tâm Nuôi dưỡng người tâm thần Hoài Nhơn năm 2026.

Trung tâm Nuôi dưỡng người tâm thần Hoài Nhơn xây dựng Kế hoạch phối hợp tổ chức thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động sàng lọc, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh lao, lao kháng thuốc; kịp thời hội chẩn, quản lý và điều trị, góp phần hạn chế nguồn lây, bảo đảm sức khỏe cho đối tượng và viên chức, người lao động tại Trung tâm.

- Tăng cường phối hợp chuyên môn giữa Bệnh viện Lao và Bệnh phổi Quy Nhơn, Trung tâm Y tế Hoài Nhơn và Trung tâm trong công tác phòng, chống bệnh lao.

2. Yêu cầu

- Tổ chức đúng nội dung, đối tượng, thời gian và phương pháp theo Kế hoạch số 1238/KH-BVL PQN; bảo đảm an toàn, phù hợp với tình trạng sức khỏe và đặc thù quản lý, chăm sóc người tâm thần.

- Các phòng thuộc Trung tâm chuẩn bị đầy đủ danh sách, địa điểm, nhân lực hỗ trợ; phối hợp chặt chẽ, không để ảnh hưởng đến hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng thường xuyên.

- Thực hiện nghiêm quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn, an toàn sinh học, an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường và quản lý chất thải y tế; bố trí khu vực lấy đờm thông thoáng, tách biệt; hạn chế tập trung đông người; sử dụng khẩu trang và phương tiện phòng hộ phù hợp.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung chuyên môn

- Khám sàng lọc phát hiện bệnh lao cho đối tượng và viên chức, người lao động tại Trung tâm.
- Chỉ định chụp X-quang phổi đối với người có biểu hiện ho, khạc đờm kéo dài.
- Soi đờm trực tiếp đối với tất cả các trường hợp nghi ngờ mắc bệnh lao.
- Xét nghiệm GeneXpert, ước tính 2% tổng số người được khám, đối với các trường hợp được chẩn đoán lao hoặc nghi ngờ lao kháng thuốc.
- Hội chẩn, chỉ định điều trị đối với các trường hợp có bằng chứng vi khuẩn học hoặc lao kháng thuốc; quản lý, theo dõi và báo cáo theo quy định.

2. Đối tượng và số lượng

- Tổng số dự kiến: 664 người, gồm 546 đối tượng đang được nuôi dưỡng và 118 viên chức, người lao động tại Trung tâm.
- Danh sách cụ thể do Phòng Y tế - Phục hồi chức năng lập, rà soát và gửi Bệnh viện Lao và Bệnh phổi Quy Nhơn trước khi tổ chức khám.

(Có danh sách kèm theo)

3. Thời gian

Dự kiến từ ngày 23 tháng 9 đến ngày 25 tháng 9 năm 2026 (03 ngày). Trường hợp điều chỉnh, Phòng Y tế - Phục hồi chức năng chủ động thống nhất với Bệnh viện và báo cáo Lãnh đạo Trung tâm.

4. Địa điểm

Tại Trung tâm Nuôi dưỡng người tâm thần Hoài Nhơn; khu vực khám và vị trí lấy bệnh phẩm do Trung tâm bố trí theo yêu cầu chuyên môn của Bệnh viện.

5. Thành phần thực hiện

- Đoàn khám của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi Quy Nhơn theo Kế hoạch số 1238/KH-BVLPQN.
- Viên chức, người lao động được phân công của Trung tâm; Trung tâm Y tế Hoài Nhơn phối hợp chụp X-quang phổi và quản lý điều trị lao theo chức năng.

III. PHƯƠNG PHÁP VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

- Rà soát, lập danh sách 664 người; phân nhóm đối tượng theo từng khu, phòng và từng buổi để tổ chức khám an toàn, liên tục, tránh tập trung đông người.
- Chuẩn bị 02 bàn khám, khu vực chờ, vị trí lấy bệnh phẩm đờm riêng biệt, bàn ghế, điện, nước, phương tiện vệ sinh, thùng đựng chất thải y tế và các điều kiện hậu cần cần thiết.
- Thông báo lịch khám; bố trí viên chức quản lý, hướng dẫn, hỗ trợ đối tượng di chuyển và cung cấp thông tin sức khỏe cần thiết cho đoàn khám.

2. Tổ chức khám và xét nghiệm

- Tiếp nhận theo danh sách, khai thác triệu chứng, khám sàng lọc và thực hiện các chỉ định chuyên môn của bác sĩ Bệnh viện.

- Trường hợp có chỉ định chụp X-quang phổi, Trung tâm phổi hợp Trung tâm Y tế Hoài Nhơn tổ chức chuyển người bệnh đi chụp, bảo đảm có người quản lý, hỗ trợ và phương tiện phù hợp.

- Việc lấy mẫu đờm, ghi nhãn, đóng gói, bảo quản, bàn giao và vận chuyển đến Bệnh viện Lao và Bệnh phổi Quy Nhơn để soi đờm trực tiếp, xét nghiệm GeneXpert phải đúng hướng dẫn chuyên môn, bảo đảm an toàn sinh học và chất lượng mẫu.

3. Quản lý sau sàng lọc

- Phòng Y tế - Phục hồi chức năng tiếp nhận, quản lý kết quả; phối hợp thông báo cho cá nhân, bộ phận có liên quan; bảo đảm bí mật thông tin sức khỏe.

- Trường hợp được chẩn đoán lao hoặc nghi ngờ lao kháng thuốc, phối hợp hội chẩn, áp dụng biện pháp phòng lây nhiễm, tiếp nhận thuốc, tổ chức điều trị và theo dõi theo hướng dẫn của Bệnh viện; phối hợp Trung tâm Y tế Hoài Nhơn quản lý dữ liệu trên phần mềm VITIMES.

- Thống nhất với Bệnh viện thời hạn bàn giao kết quả khám, xét nghiệm và danh sách cần theo dõi, điều trị; lập biên bản giao nhận, quản lý hồ sơ theo quy định.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí đoàn khám, phương tiện, vật tư, hóa chất xét nghiệm, dụng cụ lấy, đóng gói bệnh phẩm và thuốc điều trị lao thực hiện theo Kế hoạch số 1238/KH-BVLPQN.

- Chi phí chuẩn bị, bố trí địa điểm, hỗ trợ nội bộ và chi phí khác phát sinh (nếu có) thực hiện trong phạm vi nguồn kinh phí thường xuyên, nguồn hợp pháp khác và bảo đảm đúng quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Y tế - Phục hồi chức năng

- Là đầu mối tham mưu, phối hợp Bệnh viện Lao và Bệnh phổi Quy Nhơn, Trung tâm Y tế Hoài Nhơn triển khai Kế hoạch; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Trung tâm các vấn đề phát sinh.

- Rà soát danh sách; xây dựng lịch khám cụ thể; chuẩn bị hồ sơ, thông tin sức khỏe, 02 bàn khám và vị trí lấy đờm riêng biệt.

- Chuẩn bị cơ sở thuốc cấp cứu, oxy, giường bệnh và phương tiện sơ cấp cứu; phối hợp bảo đảm kiểm soát nhiễm khuẩn, an toàn sinh học và quản lý chất thải y tế.

- Phối hợp Bệnh viện lấy mẫu; tổ chức ghi nhãn, đóng gói, bảo quản, bàn giao, vận chuyển bệnh phẩm đúng quy trình; chuyển người có chỉ định chụp X-quang đến Trung tâm Y tế Hoài Nhơn; tiếp nhận kết quả, theo dõi, quản lý và tham mưu điều trị.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Lãnh đạo Trung tâm và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Phòng Nghiệp vụ

- Phối hợp lập danh sách, phân nhóm; bố trí viên chức đưa, đón và quản lý đối tượng theo lịch; duy trì an ninh, trật tự, an toàn trong quá trình khám và chuyển chụp X-quang.

- Phối hợp theo dõi sức khỏe, phát hiện dấu hiệu bất thường và thông báo ngay cho Phòng Y tế - Phục hồi chức năng để xử lý.

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Bảo đảm địa điểm, bàn ghế, điện, nước, vệ sinh môi trường và các điều kiện hậu cần; chuẩn bị phương tiện vận chuyển, xe cấp cứu khi cần thiết.

- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự; hướng dẫn thực hiện các thủ tục tài chính nội bộ phát sinh đúng quy định.

4. Viên chức, người lao động và các bộ phận liên quan

- Tham gia khám đúng thời gian; chấp hành hướng dẫn của đoàn khám và các biện pháp phòng, chống lây nhiễm; cung cấp trung thực thông tin liên quan đến sức khỏe.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và phân công của Lãnh đạo Trung tâm, chủ động phối hợp thực hiện; báo cáo ngay khó khăn, vướng mắc về Phòng Y tế - Phục hồi chức năng để tổng hợp, tham mưu xử lý.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp khám sàng lọc, phát hiện bệnh lao cho đối tượng và viên chức, người lao động tại Trung tâm Nuôi dưỡng người tâm thần Hoài Nhơn năm 2026. Yêu cầu các phòng, bộ phận và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Gia Lai (báo cáo);
- Bệnh viện Lao và Bệnh phổi Quy Nhơn (phối hợp);
- Trung tâm Y tế Hoài Nhơn (phối hợp);
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng, bộ phận liên quan;
- Lưu: VT, YT-PHCN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thị Dung