

Số: /KH-NTTHN

Hoài Nhơn Tây, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về việc trực nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Căn cứ Thông báo số 50/TB-SYT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về việc nghỉ lễ, tết đối với công chức, viên chức và người lao động; treo cờ Tổ quốc chào mừng trong năm 2026.

Để đảm bảo ngày nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 an toàn, lành mạnh. Trung tâm Nuôi dưỡng người tâm thần Hoài Nhơn xây dựng kế hoạch trực nghỉ Tết như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm đảm bảo an toàn cho đối tượng về mọi mặt trong đợt nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026;
- Theo dõi diễn biến, tình hình sức khỏe đối tượng trước, trong và sau nghỉ Tết.

2. Yêu cầu:

- Phân bổ lực lượng trực Tết đảm bảo đầy đủ các thành phần;
- Chịu trách nhiệm xử lý các tình huống xảy ra trong ca trực đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao;
- Thực hiện đúng chế độ thường trực theo quy định của Nhà nước;
- Luôn giữ tín hiệu điện thoại 24/24 để liên lạc khi cần thiết.

II. NỘI DUNG:

1. Thời gian trực:

- Từ thứ Bảy ngày 14/02/2026 Dương lịch (tức ngày 27 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết Chủ Nhật ngày 22/02/2026 Dương lịch (tức ngày mùng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ). Trong đó nghỉ 05 ngày theo quy định gồm 01 ngày trước Tết và 04 ngày sau Tết từ thứ Hai 16/02/2026 Dương lịch (tức ngày 29 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết thứ Sáu ngày 20/02/2026 Dương lịch (tức ngày mùng 4 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Thực hiện giao, nhận trực: Có mặt để nhận bàn giao của ca trực trước lúc 06h 45 phút (ca trực ban ngày) và 16h 45 phút (ca trực ban đêm).

- Trực ngày:

- + Lãnh đạo, Ca trưởng, bảo vệ, quản lý đối tượng từ 06h45 phút đến 17h.
- + Trực phục vụ vệ sinh, nấu ăn: Buổi sáng từ 07h đến 11h30 phút; Buổi chiều 13h30 phút đến 17h.

- Trực đêm:

- + Lãnh đạo, Ca trưởng, bảo vệ, quản lý đối tượng từ 16h45 phút đến 07h sáng ngày hôm sau.

2. Đối tượng tham gia:

Viên chức và người lao động Trung tâm.

3. Phân công thành phần trực:

- Trực ngày: Ca trực gồm 26 người, trong đó:

+ Lãnh đạo: 01 người

+ Ca trưởng: 01 người

+ Bảo vệ, quản lý đối tượng: 06 người

+ Y tế: 02 người

+ Chăm sóc, phục vụ đối tượng: 07 người

+ Nấu ăn: 09 người

- Trực đêm: Ca trực từ 09-11 người, trong đó:

+ Lãnh đạo: 01 người

+ Ca trưởng: 01 người

+ Bảo vệ; quản lý đối tượng: 07 người

+ Y tế: 01-02 người

(Có danh sách phân công trực cụ thể)

4. Nhiệm vụ của ca trực:

- Bảo vệ tình hình an ninh trật tự, tài sản toàn cơ quan.

- Đảm bảo công tác vệ sinh khu ở đối tượng, vệ sinh toàn cơ quan.

- Nấu ăn phục vụ đối tượng.

- Thực hiện đón tiếp các tổ chức, cá nhân và gia đình của đối tượng đến thăm nuôi.

- Giải quyết, xử lý các vụ việc xảy ra như: đối tượng trốn, ốm đau, chuyển viện...(nếu có). Trường hợp vượt quá khả năng nhiệm vụ quy định thì báo cáo người có thẩm quyền giải quyết.

- Không tự ý bỏ vị trí trực nếu chưa được sự đồng ý của người có thẩm quyền.

- Ca trực trước chịu trách nhiệm thông tin đầy đủ tình hình sức khỏe, diễn biến bệnh... của đối tượng cho ca trực sau biết, theo dõi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch này, các Phòng chuyên môn, từng cá nhân thực hiện nghiêm túc, nếu có vướng mắc phản ánh về phòng Hành chính - Tổng hợp để điều chỉnh bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Ban Lãnh đạo Trung tâm;
- Các Phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Trần Hoàng Ngưu